

Factorii de mediu - model anexă a anchetei sociale pentru copii cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale

Nr.	Cod CIF-CT	Factorii de mediu (se specifică sub fiecare denumire generică)	Bariere	Facilitatori
1		Produse sau tehnologii asistive/de sprijin disponibile		
a	e1151	de uz personal în viața cotidiană	-	+
b	e1201	pentru mobilitate și transport personal în interior și exterior	-	+
c	e1251	pentru comunicare	-	+
d	e1301	pentru educație	-	+
e	e1351	pentru locul de muncă	-	+
2		Mediu fizic accesibil		
a	e150	produse și tehnologii de proiectare și construcție a clădirilor de uz public	-	+
b	e160	produse și tehnologii de amenajare a terenurilor	-	+
3		Relații intrafamiliale funcționale		
a	e310	mediul familial imediat (persoanele care locuiesc cu copilul)	-	+
b	e315	familia extinsă	-	+
c1	-	atașament sigur	-	+
c2	-	atașament nesigur/dezorganizat	+	-

4		Abilități parentale în raport cu dizabilitatea copilului		
a	-	acoperirea nevoilor de bază ale copiilor	-	+
b	-	protecția copilului împotriva violenței	-	+
c	-	sprijinirea dezvoltării fizice și psihice a copilului	-	+
d	-	reprezentarea intereselor copiilor în comunitate	-	+
e	-	rezolvarea de probleme/crize	-	+
f	-	gestionarea propriilor frustrări și a furiei	-	+
5		Rețea de sprijin al familiei		
a	e315	familia extinsă	-	+
b	e320	prieteni	-	+
c	e320	cunoștințe, colegi, vecini și membri ai comunității	-	+
d	e330	persoane cu funcții de conducere	-	+
e	e340	însoțitori și asistenți personali	-	+
f	e355	profesioniști în domeniul sănătății	-	+
g	e360	alți profesioniști	-	+
6		Atitudini pozitive față de dizabilitate		
a	e410- e415	individuale ale membrilor familiei	-	+
b	e420- e425	individuale ale prietenilor, cunoștințelor, colegilor, vecinilor și membrilor comunității	-	+
c	e430	individuale ale persoanelor cu funcții de conducere	-	+
d	e440	individuale ale însoțitorilor și asistenților personali	-	+

e	e450- e455	individuale ale profesioniștilor în domeniul sănătății și din domenii conexe	-	+
f	e460	ale comunității/societății	-	+
7	-	Servicii disponibile	-	+
8	-	Accesul la servicii	-	+

#

CJRAE județ /CMBRAE

Nr. înregistrare /dată

**Model cerere-tip pentru evaluare complexă și orientare
școlară/profesională a copiilor cu dizabilități și cerințe educaționale
speciale/copiilor cu cerințe educaționale speciale**

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul(a),, domiciliat(ă) în, str. nr., bl.
., sc., et., ap., sectorul/județul, telefonul
., legitimat(ă) cu seria nr., în calitate de
părinte/reprezentant legal al copilului, născut la data de, CNP,
solicít prin prezenta evaluarea complexă și orientarea școlară/profesională a copilului meu. Anexez
următoarele documente (se bifează):

- o copie a actului de identitate al copilului (certificat de naștere/carte de identitate);
- copii ale actelor de identitate ale părinților/reprezentantului legal;
- o copie a documentului prin care se face dovada că persoana care depune cererea este reprezentantul legal al copilului (hotărâre a instanței/hotărâre a comisiei pentru protecția copilului);
- ancheta socială de la SPAS/DGASPC de sector;
- fișa medicală sintetică de la medicul de familie;
- certificatul medical tip A5 de la medicul de specialitate;
- fișa de evaluare psihologică;
- fișa psihopedagogică;
- o copie a foii matricole/adeverință care atestă înscrierea copilului în unitatea de învățământ;
- o copie a certificatului de orientare școlară/profesională;
- alte documente în copie (se specifică).

Data . . . Semnătura . . .

.

Doamnei/Domnului director al CJRAE/CMBRAE

#

DGASPC județ/sector

Nr. înregistrare /dată

Model cerere-tip pentru evaluare complexă și încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap/acces la servicii de abilitare și reabilitare

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul(a),, domiciliat(ă) în, str. nr., bl.
., sc., et., ap., sectorul/județul, telefonul
., legitimat(ă) cu seria nr., în calitate de
părinte/reprezentant legal al copilului, născut la data de, CNP,
solicít prin prezenta evaluarea complexă și

- încadrarea în grad de handicap a copilului meu sau
- acces la servicii de abilitare și reabilitare

Anexez următoarele documente (se bifează):

- o copie a actului de identitate al copilului (certificat de naștere/carte de identitate);
- copii ale actelor de identitate ale părinților/reprezentantului legal;
- o copie a documentului prin care se face dovada că persoana care depune cererea este reprezentantul legal al copilului (hotărâre a instanței/hotărâre a comisiei pentru protecția copilului);
- ancheta socială de la SPAS/DGASPC de sector;
- fișa medicală sintetică de la medicul de familie sau medicul curant din unitatea specializată în îngrijiri paliative;
- certificatul medical tip A5 de la medicul de specialitate;
- copii ale documentelor medicale adiționale la certificatul medical de tip A5 (scrisoare medicală, bilete de externare);
- fișa de evaluare psihologică de la psihologul atestat în psihologie clinică (atunci când este cazul);
- fișa psihopedagogică;
- o copie a certificatului de încadrare în grad de handicap în vigoare (la reevaluare);
- o copie a certificatului de orientare școlară și profesională în vigoare (atunci când este cazul);
- alte documente în copie (se specifică).

Data . . . Semnătura . . .

.....

Doamnei/Domnului director general/executiv al DGASPC

#

Model certificat de încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap

Consiliul Județean /Consiliul Local al Sectorului București

Comisia pentru protecția copilului

Nr. înregistrare /Data

Copilul (nume și prenume), fiul/fiica lui (nume și prenume tată) și al/a lui (nume și prenume mamă), născut la data de, în localitatea, județul/sectorul, domiciliat în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, act de identitate, seria, nr., CNP, se încadrează în gradul de handicap (se bifează): grav cu asistent personal/grav/accentuat/mediu/ușor

cod grad handicap* (se bifează): 11/12/13/14/2/3/4/5

* Coduri cuprinse în Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale [nr. 1.106/2011](#) privind constituirea registrelor electronice privind persoanele cu handicap.

conform hotărârii CPC nr. /data prin aprobarea/respingerea raportului de evaluare complexă nr. /data, eliberat de, cu recomandările prevăzute în (se bifează): planul de abilitare-reabilitare/planul individualizat de protecție din anexă.

Prezentul certificat este valabil (se bifează): 6/12/24 luni/până la data de de la data eliberării.

Prezentul certificat s-a întocmit în două exemplare.

Titularul prezentului certificat beneficiază de toate drepturile și accesibilitățile prevăzute de Legea [nr. 448/2006](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, corespunzător gradului de handicap stabilit. Certificatul obligă toate persoanele și autoritățile la respectarea lui în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

Președinte, . Membrii, .
.....

ANTET

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională /Centrul Municipiului
București de Resurse și de Asistență Educațională

**Model certificat de orientare școlară și profesională pentru copiii cu cerințe
educaționale speciale sau pentru copiii fără cerințe educaționale speciale,
nedeplasabili din motive medicale nr. /data**

Copilul/Elevul/Tânărul,
mama, tatăl,
născut la data de, în localitatea, județul, domiciliat în
. . ., str. nr., bl., sc., et., ap.
. . ., județul/sectorul, posesor al B.I./C.I. seria nr., CNP, având:

- cu cerințe educaționale speciale:
 - a) deficiențe/afectări
 - b) gradul de handicap
 - c) tulburări/dificultăți de învățare
- fără cerințe educaționale speciale, nedeplasabil din motive medicale

Este orientat/reorientat pentru:

Unitatea de învățământ: învățământ de masă individual grupă clasă

învățământ special cu profesor itinerant și de sprijin #

Nivelul:

Regim: zi internat săptămânal internat semestrial

Școlarizare: la domiciliu în grupe/clase în spital

Menținere în grădiniță peste vârsta legală de înscriere în clasa pregătitoare

Alte situații:

Pentru nivel liceal/profesional special: Filieră:

Profil:

Domeniu:

Specializare:

Conform raportului sintetic de evaluare nr./data, eliberat de serviciul de evaluare și orientare școlară și profesională, cu recomandările prevăzute în planul de servicii individualizat anexat.

Prezentul certificat este valabil până la

Prezentul certificat s-a întocmit în exemplare.

Prezentul certificat poate fi contestat în 5 zile de la luarea la cunoștință la CJRAE/CMBRAE.

Președinte Comisia de orientare școlară și
profesională, Membrii,

.

#

#

Nr. înregistrare/data

Model contract cu familia copilului cu dizabilități și/sau CES

Încheiat astăzi,, între:

Doamna/Domnul, în calitate de primar/director executiv/director al primăriei/DGASPC/unității de învățământ, adresa instituției

și

Doamna/Domnul, în calitate de părinte/reprezentant legal al copilului, născut la data de, domiciliat în, pentru care CPC a decis încadrare în gradul de handicap grav/accentuat/mediu/ușor în temeiul Hotărârii nr. la data de
. . . . sau

pentru care DGASPC a aprobat un plan de abilitare-reabilitare, anexă a raportului de evaluare complexă nr. /data sau

pentru care COSP a decis orientarea școlară sau profesională în temeiul certificatului de orientare școlară și profesională nr /data

I. Scopul contractului:

Asigurarea îndeplinirii obiectivelor prevăzute în planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat.

II. Obligațiile părților:

II.A. DGASPC, prin managerul de caz/SPAS, prin RCP/unitatea de învățământ, prin responsabilul de caz servicii psihoeducaționale, se obligă la următoarele:

a) să asigure și să faciliteze accesul copilului și familiei la beneficiile, serviciile și intervențiile prevăzute în planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat, anexă la prezentul contract;

b) să monitorizeze îndeplinirea obiectivelor din planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat;

prevederi exclusive pentru contractul cu DGASPC/unitatea de învățământ:

c) să revizuiască planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat atunci când este cazul și copilul nu necesită, totodată, revizuirea încadrării în grad de handicap, respectiv a orientării școlare/profesionale înainte de expirarea termenului legal;

prevederi exclusive pentru contractul cu SPAS:

d) să sesizeze managerului de caz modificările situației copilului ce impun revizuirea planului de abilitare-reabilitare și/sau reevaluarea încadrării în grad de handicap;

- e) să sprijine părintele pentru îndeplinirea procedurilor de reevaluare a încadrării în grad de handicap cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate specificate în certificatul de încadrare anterior;
- f) să pună la dispoziția părinților formularele/tipizatele necesare completării dosarului pentru reevaluare;
- g) să programeze depunerea dosarului la DGASPC și întâlnirea cu SEC, după caz;
- h) să transmită prin fax/e-mail documente solicitate familiei sau SPAS de către SEC/managerul de caz în cursul reevaluării;

prevederi exclusive pentru contractul cu unitatea de învățământ:

- i) să sesizeze SEOSP modificările situației copilului ce impun modificarea planului de servicii individualizat și/sau orientarea școlară sau profesională.

II.B. Părintele/Reprezentantul legal se obligă:

- a) să asigure participarea copilului la activitățile prevăzute în planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat (să îl pregătească, să îl ducă la timp etc.);
- b) să colaboreze cu profesioniștii responsabili din planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat;
- c) să colaboreze cu managerul de caz/RCP/responsabilul de caz servicii psihoeducaționale în scopul monitorizării planului de abilitare-reabilitare/planului de servicii individualizat și îndeplinirii prevederilor prezentului contract;
- d) să anunțe managerului de caz/RCP/responsabilului de caz servicii psihoeducaționale orice problemă, criză, schimbare care poate conduce la schimbarea planului de abilitare-reabilitare/planului de servicii individualizat și reevaluarea încadrării în grad de handicap/reorientarea școlară sau profesională înainte de termenul legal;
- e) să păstreze toate documentele copilului într-un dosar;

prevederi exclusive pentru contractul care are drept anexă planul de abilitare-reabilitare:

- f) să utilizeze beneficiile de asistență socială primite exclusiv pentru copil/cu scopul pentru care au fost date, punând la dispoziția DGASPC/SPAS documentele justificative la solicitare;
- g) să solicite reevaluarea încadrării în grad de handicap cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate specificate în certificatul de încadrare anterior;
- h) să participe la programele de transfer de deprinderi pentru părinți în vederea abilitării-reabilitării copilului (dacă sunt în plan);
- i) să efectueze activitățile ce îi revin pentru acasă din programele de transfer de deprinderi pentru părinți conform indicațiilor terapeutului (dacă sunt cuprinse în plan);
- j) să participe la activitățile și serviciile care îl vizează în mod direct (dacă sunt în plan).

III. Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării lui și se încheie pe perioada de implementare a planului de abilitare- reabilitare/planului de servicii individualizat.

IV. Clauze finale

- a) Orice modificare adusă prezentului contract se face prin acordul ambelor părți, prin notificare directă.
- b) În caz de nerespectare a prevederilor din prezentul contract, se va apela la mediere. Dacă medierea eșuează, contractul va fi reziliat și întreg procesul de planificare se va relua.
- c) Falsul în declarații sau în înscrisuri se pedepsește conform [art. 326](#) din Codul penal.
- d) Planul de abilitare-reabilitare/Planul de servicii individualizat constituie anexă și parte integrantă a prezentului contract.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Semnătură primar/director executiv/director Semnătură manager de
caz/RCP/responsabilul de caz servicii psihoeducaționale Semnătură
părinte/părinți/reprezentant legal al copilului

#

Model fișa de evaluare psihoeducațională pentru copiii cu cerințe educaționale speciale

Nume, prenume copil/elev:

Data nașterii:

Unitatea de învățământ:

Clasa:

I. Dezvoltare psihosenzorială (întârziere/dezvoltare normală):

II. Dezvoltare psihomotorie (întârziere/dezvoltare normală):

III. Dezvoltare cognitivă (se precizează testul/proba psihologică folosită)

a) QI =

b) Gândirea (stadiul dezvoltării gândirii):

c) Memoria:

d) Atenția:

- stimulii perturbă/nu perturbă activitatea

- concentrată/fluctuantă

- durata: scurtă/medie/lungă

e) Imaginația:

f) Limbajul și comunicarea:

- vocabular (nivel de dezvoltare: inexistent/slab/mediu/bun):

- înțelegere privind sensul cuvintelor, situațiilor, persoanelor (slab/mediu/bun):

- capacitatea de expresie (inexistentă/slabă/medie/bună):

- dificultăți de lexie (da/nu):

- dificultăți de calcul (da/nu):

- dificultăți de scriere (da/nu):

IV. Nivelul achizițiilor școlare (conform vârstei și standardelor curriculare specifice):

V. Stil de lucru în realizarea sarcinilor:

.....

VI. Motivația (tipul și factori stimulanti):

.....

VII. Voința (prezența/absența autoreglajului, prezența/absența efortului voluntar):

.....

VIII. Afectivitate (prezența/absența emoțiilor, dispoziție, sentimente etc.):

.....

IX. Comportamentul: (normal specific vârstei/agresivitate/instabilitate/hiperactivitate/cu reacții dezadaptative etc.)

a) comportamentul la clasă:

b) comportamentul în afara clasei (în spațiul școlar):

c) comportamentul în spațiul social (în afara școlii):

X. Personalitate:

a) Temperament:

b) Caracter (atitudinea față de sine, atitudinea față de ceilalți, atitudinea față de sarcini):

.....

XI. Aptitudini (logico-matematice/lingvistice/artistice/sportive etc. - se va preciza măsura în care acestea sunt valorificate în activitățile școlare):

XII. Creativitate:

XIII. Integrarea socioafectivă în colectivitate (receptivitate/reactivitate emoțională):

.....

XIV. Bariere identificate în mediul școlar

XV. Orientarea școlară și profesională (opțiunile copilului/elevului, ariile de interes ale acestuia, așteptările părinților, recomandările cadrului didactic, nevoi educaționale suplimentare):

.....

Recomandări:

.....

Întocmit:

Data

Semnătura

Consultație bilanț anual nr. /data

Model fișă medicală sintetică pentru copiii cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale

Numele și prenumele copilului

Data nașterii

Diagnosticul complet (formulat în baza bilanțului anual și a certificatelor medicale actuale)

Stadiul actual al bolii cronice (se bifează)

1. debut evolutiv stabilizat terminal

2. debut evolutiv stabilizat terminal

.

Anamneza* (redată sintetic):

* Antecedentele patologice și cele heredocolaterale se completează prima dată și ulterior dacă se adaugă altele.

Examen clinic (redat sintetic):

Concluzii și recomandări:

1. Tratament recomandat de medicul de familie (pentru afecțiunile intercurrente obiectivate de bilanțul anual)

.

2. Tratamente recomandate de medicul/medicii de specialitate și urmate de copil

.

3. Rezultatul tratamentelor recomandate (compliance la tratament, gradul de satisfacție al copilului și al familiei, motive expuse de familie când nu s-a urmat tratamentul recomandat ș.a.)

4. Copilul

este monitorizat pentru boală cronică (fără certificat de încadrare în grad de handicap)

este monitorizat pentru dizabilitate (certificat de încadrare în grad de handicap)

5. Copilul este deplasabil/nu este deplasabil/necesită transport specializat**

** Pentru evaluarea medicală de către medicul de specialitate.

Documente atașate (dacă este cazul): rezultate analize și investigații paraclinice recomandate de medicul de familie cu ocazia bilanțului anual

Semnătura și parafa medicului de
familie

#

Antet unitatea de învățământ

Nr. înregistrare: /

Aprobat Directorul unității
de învățământ

**Model fișă psihopedagogică pentru elevul cu dizabilități și/sau cerințe
educaționale speciale**

I. Date personale:

Numele și prenumele:

Data nașterii:

Domiciliul:

Unitatea de învățământ:

Grupa/Clasa:

II. Date familiale:

a) Date despre părinți/reprezentant legal:

Tatăl

- numele și prenumele:

- ocupația: locul de muncă:

Mama

- numele și prenumele:

- ocupația: locul de muncă:

Reprezentant legal

- numele și prenumele:

- ocupația: locul de muncă:

b) Structura și componența familiei:

Tipul familiei:

monoparentală prin: statut inițial, deces, divorț, separație

legal constituită

alte situații

Frați/surori (număr frați/surori, vârstă, statut/ocupație):

c) Alte situații relevante pentru evoluția copilului:

părinți plecați în străinătate:

crescut de rude de gradul II, III:

în protecție specială:

alte situații:

d) Atmosfera și climatul familial:

- raporturi armonioase, de înțelegere între părinți/între părinți și copii
- raporturi punctate de conflicte mici și trecătoare
- dezacorduri puternice în familie, conflicte frecvente
- familie destrămată sau pe cale de destrămare
- alte situații:

Atitudinea părinților/reprezentantului legal față de școală și față de problemele de educație ale copilului:

.

III. Starea de sănătate:

a) Starea generală de sănătate

b) Mențiuni medicale importante pentru procesul de învățământ:

IV. Evaluare psihopedagogică:

a) Dezvoltare psihomotorie (coordonare motorie, schema corporală, lateralitate, structuri perceptiv-motrice, orientare spațiotemporală/Repere fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere până la 7 ani):

Alte particularități (deficiențe și conduite specifice):

b) Procesele cognitive și stilul de muncă:

Gândirea:

- Înțelege noțiuni: simple complexe
- Definește noțiuni: simple complexe
- Operează cu noțiuni: simple complexe
- Înțelege relațiile cauză-efect: da nu

Alte particularități ale gândirii:

Memoria:

Formele memoriei:

- de scurtă durată de lungă durată
- vizuală auditivă mixtă

Alte particularități ale memoriei:

Limbaj și comunicare:

Vocabular:

- redus mediu dezvoltat bogat

Exprimare orală:

- nu comunică oral greoaie incorectă gramatical clară, corectă

Tulburări de limbaj:

Alte particularități ale limbajului:

Atenția:

- tulburări de atenție nu prezintă tulburări de atenție

Alte particularități (concentrare, stabilitate, volum etc.):

Motivația de învățare:

- extrinsecă intrinsecă

Alte particularități:

Receptivitatea, participarea și implicarea:

- participă activ, cu interes interes inegal, fluctuant pasiv
- greu de antrenat inegal, absent

Alte particularități:

c) Relații sociale:

- sociabil, comunicativ retras, izolat, puțin comunicativ
- turbulent agresivitate verbală agresivitate fizică

Alte particularități:

d) Nivelul achizițiilor școlare (deprinderi, interese):

Deprinderi de citit:

- total absente slabe bune foarte bune

Deprinderi de scris:

- total absente slabe bune foarte bune

Deprinderi de calcul:

- total absente slabe bune foarte bune

Abilități sau interese speciale:

Alte particularități:

V. Rezultate școlare și extrașcolare ale elevului

a) Discipline la care a obținut rezultate deosebite:

b) Rezultate deosebite obținute în activități extrașcolare:

c) Factori explicativi ai reușitei școlare/dificultăților întâmpinate pe parcursul programului școlar:

VI. Traseul educațional:

Programe educaționale la vârstă antepreșcolară (creșă, grădiniță, centre de zi cu componenta educațională):

Denumirea instituției:

Perioada:

Observații:

Programe educaționale la vârstă preșcolară (grădiniță, centre de zi cu componenta educațională):

Denumirea instituției:

Perioada:

Observații:

Pregătirea școlară (unități de învățământ de masă, unități de învățământ special/special integrat):

Denumirea instituției:

Perioada:

Observații:

Promovat în anul anterior: DA NU

Activități de sprijin anterioare și prezente, inclusiv extrașcolare (terapii în centre/clinici, în grădiniță sau școală):

.

Comportamentul în timpul activităților școlare anterioare și prezente:

Observații și recomandări, inclusiv privind forma de școlarizare:

Întocmit,

Data

întocmirii

Cadrul didactic Numele și prenumele: Funcția (educator-puericultor/profesor
învățăământ preșcolar/profesor învățăământ primar/diriginte/consilier școlar/profesor
itinerant și de sprijin) Semnătura

#

Model plan de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități/plan de abilitare-reabilitare și de tranziție a copilului cu dizabilități la viața de adult/plan de abilitare-reabilitare și de paliativitate a copilului cu dizabilități

- a) Numele și prenumele copilului
- b) CNP
- c) Mama
- d) Tata
- e) Reprezentantul legal al copilului
- f) Domiciliul
- g) Adresa de rezidență
- h) Data realizării/revizuirii planului
- i) Dosar nr. înregistrare la DGASPC /Data
- j) Motivul revizuirii planului
- k) Managerul de caz
- l) Instituția din care provine
- m) Monitorizarea planului: Responsabilul de caz prevenire /SPAS sau Persoana delegată /Compartimentul sau serviciul din care provine
- Date de contact
- n) Asistentul personal (dacă este cazul)
- o) Responsabilitățile principale ale asistentului personal
- l. Beneficii de asistență socială* conform legislației (de la SPAS/AJPIS/altele) și ajutoare de la organizații neguvernamentale

Tip	Cuquantum	Instituția responsabilă (date de contact)	Data de începere	Perioada de acordare
a	b	c	d	e
A. Pentru copil				
B. Pentru familie				

II. Servicii*

Tipul	Instituția responsabilă	Obiective generale	Data de începere	Perioada de acordare	Persoana responsabilă (date de contact)
a	b	c	d	e	f
A. Pentru copil					
1. Servicii de protecție a drepturilor copilului					
1.1. Servicii de zi (se specifică)					
1.2. Altele (se specifică)					
2. Servicii de sănătate					
2.1. Servicii de asistență medicală primară					
2.1.1. Medic de familie					
2.1.2. Asistența medicală comunitară					
2.1.3. Mediator sanitar					
2.2. Servicii medicale de specialitate					
2.2.1. Servicii de intervenție terapeutică timpurie					
2.2.2. Servicii de paliativitate					
2.2.3. Altele (se specifică)					
3. Servicii educaționale					
3.1. Educație formală - forma și unitatea de învățământ					

(inclusiv educație timpurie)					
3.2. Educație nonformală					
3.2.1. Activități extrașcolare					
3.2.2. Educație pentru sănătate					
3.2.3. Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă					
3.3. Altele (se specifică)					
4. Servicii de abilitare și reabilitare					
4.1. Unități sanitare de reabilitare medicală					
4.2. Centre de recuperare/abilitare-reabilitare (licențiate)					
4.3. Servicii de abilitare și reabilitare din unitățile/instituțiile de învățământ					
4.4. Servicii de intervenție timpurie					
4.5. Altele (se specifică)					
B. Pentru familie					
1. Servicii de protecție a drepturilor copilului					
1.1. Centre de consiliere pentru părinți și copii (licențiate)					

1.2. Altele (se specifică)					
2. Servicii de sănătate și conexe					
2.1. Consiliere psihologică					
2.2. Altele (se specifică)					
3. Servicii educaționale					
3.1. Educație parentală					
3.2. Educație pentru sănătate					
3.3. Altele (se specifică)					

III. Intervenții*

Tipul	Instituția responsabilă	Obiective generale	Data de începere	Perioada de desfășurare	Persoana responsabilă (date de contact)
a	b	c	d	e	f
A. Pentru copil					
1. Transport (se specifică)					
2. Sprijin pentru educația incluzivă (se specifică)					
3. Sprijin pentru tranziție. . . (se specifică)					
4. Dezvoltarea abilităților apreciate cu calificator 1-4 pe lista criteriilor sociale și psihosociale de către părinți/tutore/familie substitutivă/educator specializat					

5. Altele (se specifică)					
B. Pentru familie					
1. Transport					
2. Cazare					
3. Altele (se specifică)					

* Planificate pe baza nevoilor identificate și menționate în documentele de evaluare și raportul de evaluare complexă.

Semnătura managerului de caz sau (în cazul unei alte propuneri de grad din partea comisiei față de propunerea SEC)

Președinte,

Membri,

Semnătura părintelui/reprezentantului legal

#

Model plan de servicii individualizat pentru copiii cu cerințe educaționale speciale

Numele și prenumele copilului/elevului

Mama

Tata

Reprezentantul legal al copilului

Data nașterii

Domiciliul

Unitatea de învățământ la care este înscris

Certificat de orientare școlară și profesională nr. din emis de

Data realizării/revizuirii planului de servicii individualizat

Responsabilul de caz servicii educaționale

Drepturi/Beneficii de asistență socială pentru copiii cu CES (prevăzute de Legea [nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare)

Servicii psihoeducaționale pentru copilul cu CES

Tipul de serviciu/intervenție	Instituția responsabilă	Obiective	Data de începere	Perioada de acordare a serviciului	Persoana responsabilă de acordare a serviciului (date de contact)
Servicii educaționale					
Servicii de asistență psihopedagogică prin cadrul didactic itinerant și de sprijin					
Servicii de consiliere și orientare școlară					

Servicii de terapie logopedică/terapia tulburărilor de limbaj					
Servicii de terapie educațională*					
Servicii de kinetoterapie*					
Asigurare transport la unitatea de învățământ					
Măsuri de sprijin pentru educația incluzivă**					

* Doar în cazul elevilor înscriși în unități de învățământ special.

** Doar în cazul elevilor înscriși în unități de învățământ de masă.

Nr. înregistrare raport /data

Dosar nr. /data înregistrării

Aprob. Șef ierarhic/Directorul unității de
învățământ Avizat CIEC/consiliu profesoral
(numai pentru copiii cu CES)

Model raport de monitorizare

SECȚIUNEA I Date de identificare

- a) Numele și prenumele copilului
- b) CNP

SECȚIUNEA II Date relevante privind activitatea asistentului personal (se completează numai pentru copiii încadrați în gradul grav de handicap care au asistent personal)

- a) Activitatea asistentului personal se desfășoară în interesul superior al copilului, în acord cu fișa postului.
sau
- b) Dificultăți întâmpinate în desfășurarea activității asistentului personal
- c) Soluții de remediere da/nu

SECȚIUNEA III Date relevante privind recepționarea și utilizarea beneficiilor cuprinse în planul de abilitare-reabilitare

- a) Beneficiile sunt recepționate și utilizate în interesul superior al copilului.
sau
- b) Beneficiile sunt recepționate și nu sunt utilizate în interesul superior al copilului
- c) Dificultăți întâmpinate în recepționarea și utilizarea beneficiilor

d) Soluții de remediere da/nu

SECȚIUNEA IV

Date relevante privind serviciile cuprinse în planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat

a) Serviciile pentru copil/familie sunt furnizate în termenii stabiliți de profesionistul responsabil.

b) Se observă progres/stagnare în normele admise în situația copilului
sau

c) Dificultăți întâmpinate în furnizarea serviciilor

d) Se observă stagnare îndelungată/regres în situația copilului

e) Soluții de remediere da/nu

SECȚIUNEA V

Date relevante privind intervențiile cuprinse în planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat

a) Intervențiile pentru copil/familie sunt furnizate în termenii stabiliți de profesionistul responsabil.

sau

b) Dificultăți întâmpinate în furnizarea intervențiilor

c) Soluții de remediere da/nu

SECȚIUNEA VI

Gradul de satisfacție a beneficiarului și familiei sale privind progresele copilului și modul de implementare a planului, precum și alte date relevante

.

SECȚIUNEA VII

Concluzii

a) Procesul de abilitare și reabilitare a copilului decurge conform planului, cu/fără soluții de remediere.

b) Procesul de abilitare și reabilitare a copilului întâmpină dificultăți care necesită revizuirea planului motivat de

.....

c) Este necesară o nouă încadrare în grad de handicap/orientare școlară și profesională înainte de expirarea termenului legal, motivată de

d) Obiectivele planului au fost atinse în totalitate/parțial/nu au fost atinse în termenul propus.

e) Obiectivele planului au fost atinse în termenul propus/înainte de termenul propus.

f) Alte concluzii

SECȚIUNEA VIII

Recomandări

a) Menținerea planului și reevaluare în data de/perioada

Termen de soluționare pentru profesioniști responsabili

sau

b) Propunere/Decizie de revizuire a planului

c) Propunere/Decizie de revizuire a contractului cu familia

sau

d) Propunere de reevaluare complexă

e) Reluarea demersurilor de reevaluare complexă, conform termenului legal

f) Decizie de începere a monitorizării postservicii pentru perioada

g) Alte recomandări

Anexe:

a) Documente primite de la părinți

b) Rapoarte de implementare de la profesioniști

c) Rapoarte de vizită

d) Plan revizuit

e) Contract cu familia revizuit

f) Alte documente relevante

Data Semnătura managerului de caz/RCP/responsabilul de caz servicii

psihoeucaționale

#